



MAV-Schulungen

2022



**DIÖZESANE ARBEITSGEMEINSCHAFT
DER MITARBEITERVERTRETUNGEN
IM ERZBISTUM HAMBURG**

Lange Reihe 2
20099 Hamburg
Tel. 040/18011971
Fax 040/18073829
Mobil 015202076318
geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de
www.diag-mav-hamburg.de

IMPRESSUM

HERAUSGEBER:

Vorstand der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Hamburg (DiAG-MAV)

REDAKTION UND LAYOUT:

Elvira Hallmann
Geschäftsführerin der DiAG-MAV Hamburg
Lange Reihe 2
20099 Hamburg
Tel. 040/18011971
Fax 040/18073829
Mobil 015202076318
E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de
www.diag-mav-hamburg.de

FOTOS:

Pixabay
Elvira Hallmann

DRUCK:

Gemeindebrief Druckerei
Martin-Luther-Weg 1
29393 Groß Oesingen
Tel. 05838/990899
Fax 05838/990809
info@GemeindebriefDruckerei.de
www.gemeindebriefdruckerei.de

HINWEIS:

Im Text wurde z.T. die männliche Schreibweise verwendet. Dies hat rein schreibtechnische Gründe. Es werden ausdrücklich alle Geschlechter angesprochen.

SCHULUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK

DATUM / ORT	VERANSTALTUNG	SEITE
31.01. –02.02.2022 Nütschau	Spezialkurs für Profi-MAVen	8
21. - 23.02.2022 Nütschau	GRUNDSEMINAR I (MAVO-Grundlagen)	9
21. - 23.03.2022 Rendsburg	GRUNDSEMINAR II (Grundlagen Arbeits- und Tarifrecht)	10
29.03.2022 Schwerin	Diözesaner Informationstag der MAVen (DIT)	11
30.03.2022 Hamburg	Diözesaner Informationstag der MAVen (DIT)	11
03. - 05.05.2022 Travemünde	GRUNDSEMINAR I (MAVO-Grundlagen)	12
16. - 18.05.2022 Güstrow	Erfolgreiches Arbeiten für Vorsitzende, Stellv. Vorsitzende und Schriftführer*innen	13
13. - 15.06.2022 Rendsburg	MAVO-Aufbaukurs	14
27. - 28.06.2022 Güstrow	Datenschutz und Mitwirkung der MAV	15
22. - 24.08.2022 Rendsburg	Ich bin dann mal weg! Kündigung und Arbeitszeugnis bei Kirche und Caritas	16
05. - 07.09.2022 Hamburg	Stellenbeschreibung, Stellenbewertung, Eingruppierung (AVR)	17
13./14.09.2022 Harrislee	Mitgliederversammlung der DiAG-MAV	18
26. - 30.09.2022 Güstrow	Information und Beratung in wirtschaftlichen Angelegenheiten sowie Bildung und rechtliche Grundlagen des Wirtschaftsausschusses	19
04. - 06.10.2022 Nütschau	Stellenbeschreibung, Stellenbewertung, Eingruppierung (DVO)	20



TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ANMELDUNG:

Anmeldungen können jederzeit bis spätestens 7 Wochen vor Beginn der Veranstaltung per Brief, Fax oder online (<https://www.diag-mav-hamburg.de/content/Anmeldung/>) an die Geschäftsstelle gerichtet werden. Ein entsprechendes Anmeldeformular finden Sie am Ende der Broschüre und auf der Homepage der DiAG-MAV. Bitte benutzen Sie dieses als Kopiervorlage.

Achtung: Mit der Anmeldung erklären sich die Teilnehmer*innen mit den Hygienebestimmungen des Veranstalters einverstanden.

ANMELDEBEDINGUNGEN:

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Wochen vor Beginn von mehrtägigen Fortbildungen eine verbindliche Anmeldebestätigung incl. Programm, Wegbeschreibung und Teilnehmerliste (ggf. zur Bildung von Fahrgemeinschaften).

Bei eintägigen Veranstaltungen erfolgt keine schriftliche Anmeldebestätigung!

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, teilen wir Ihnen dies unmittelbar nach erfolgter Anmeldung mit.

ABMELDUNGEN / RÜCKTRITT:

Bei Rücktritt bitte unbedingt die DiAG-Geschäftsstelle informieren! Bei Abmeldungen am Vortag der Schulungsveranstaltung oder außerhalb der Bürozeiten der DiAG-MAV-Geschäftsstelle bitte das Tagungshaus kontaktieren.

Bei kurzfristigen Abmeldungen innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn müssen wir den vollen Teilnahmebeitrag in Rechnung stellen, da Ihr Platz im jeweiligen Bildungshaus verbindlich gebucht ist. Bitte prüfen Sie, ob evtl. ein anderes Mitglied der Mitarbeitervertretung an der Schulung teilnehmen kann.

KOSTEN:

Die Teilnahmebeiträge werden Ihrer Einrichtung innerhalb von ca. 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung in Rechnung gestellt. Im Teilnahmebeitrag sind sämtliche Kosten (z.B. für Referenten, Seminarunterlagen, Verpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft) enthalten.

Achtung: Die Schulungskosten basieren auf einer Pauschalkalkulation. Spätere Anreisen, frühere Abreisen oder Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden (z.B. Übernachtungen), können weder abgezogen noch rückerstattet werden.

UNTERBRINGUNG:

Wir sind stets bemüht alle Teilnehmer*innen in Einzelzimmern unterzubringen. Sollte jedoch wegen zahlreicher Anmeldungen die Zimmerzahl nicht ausreichen, fragen wir bei Ihnen an, ob Sie ggf. mit einer Doppelzimmer-Unterbringung einverstanden wären. Ansonsten gilt: Frühes Anmelden sichert Plätze!

VERPFLEGUNG:

Unsere Bildungshäuser sind mit Vollpension gebucht. Sollten Sie vegetarische, vegane oder Spezialkost bevorzugen, teilen Sie uns dies bitte bereits bei der Anmeldung schriftlich mit.

SONSTIGE FORMALITÄTEN:

Die angebotenen Schulungen sind im Sinne von § 16 MAVO vom Erzbistum Hamburg anerkannt. Bitte sprechen Sie die Teilnahme an den MAV-Schulungen in Ihrer Mitarbeitervertretung ab und führen Sie einen entsprechenden Beschluss herbei. Informieren Sie den Arbeitgeber rechtzeitig über den Beschluss.

Für die Teilnahme an MAV-Schulungen erhalten die Mitglieder der Mitarbeitervertretung während ihrer Amtszeit bis zu insgesamt 3 Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge (§ 16 Abs. 1 MAVO).

Gemäß § 17 MAVO werden die Kosten für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen einschließlich der Reisekosten vom Arbeitgeber getragen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die

Geschäftsstelle der DiAG-MAV

Lange Reihe 2

20099 Hamburg

Tel. 040/18011971

Fax 040/18073829

Mobil 015202076318

E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de



Schulungskonzepte

Einführung ins Mitarbeitervertretungsrecht

Wir möchten, dass die Teilnehmer*innen unserer Grundlagenkurse den Wert der MAVO und die Aussagekraft der Kommentare erkennen, damit sie selbstbewusst mit diesen Argumentationen arbeiten, sie anwenden und ihr erworbenes Rechtswissen souverän gegen die Meinungen der Arbeitgeber vertreten.

Zielsetzung

1. Praktische Anwendung der MAVO als Werkzeug für eine erfolgreiche MAV-Arbeit durch eigenständiges Erarbeiten
 - Wie lese ich die MAVO?
 - Wie lese ich den MAVO-Kommentar?
 - Wo finde ich was?
2. Sicherheit und Selbstbewusstsein in der MAV-Arbeit
3. Die MAV ermutigen und stärken, das Gelernte umzusetzen, z.B. durch Handlungshinweise
4. Offene Gesprächsatmosphäre, damit auch Negativerfahrungen angesprochen werden können, um daraus zu lernen

Inhalt

Intensive Bearbeitung:

1. Selbstbestimmungsrecht der Kirche
2. Grundordnung des kirchlichen Dienstes / Dienstgemeinschaft
3. Amts- und Geschäftsführung der MAV nach MAVO nach §§ 15 - 19, u.a.
 - Wer ist Dienstgeber, wer ist Ansprechpartner für die MAV? (§ 2 MAVO)
 - Grauzone „leitende Mitarbeiter*innen“
 - Unterstützung der MAV durch die DiAG-MAV (§ 25 MAVO)
 - Schweigepflicht (§20 MAVO)
4. Allgemeine Aufgaben der MAV nach § 26 MAVO
5. Beteiligungsrechte
 - Informationsrecht nach § 27 MAVO
 - Anhörung und Mitberatung nach § 29 MAVO
 - Vorschlagsrecht nach § 32 MAVO
 - Zustimmung nach §§ 33 bis 36 MAVO insbesondere bei Einstellung und Eingruppierung
 - Ordentliche und außerordentliche Kündigung §§ 30 – 31 MAVO
 - Antragsrecht nach § 37 MAVO
 - Dienstvereinbarungen nach § 38 MAVO

Kurzes Anreißen (Inhalt des MAVO-Aufbaukurses):

- Besondere Paragraphen:
 - ◇ § 24 MAVO – Gesamt-MAV
 - ◇ § 27a und 27 b MAVO – Wirtschaftliche Angelegenheiten und Wirtschaftsausschuss (je nach Teilnehmer*innen kurz abhandeln)
 - ◇ § 39 MAVO – gemeinsame Sitzungen und Gespräche
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht §§ 41 – 47 MAVO

Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts

Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sind Grundvoraussetzung für eine fachliche und qualifizierte MAV-Arbeit. Die Teilnehmer*innen müssen über arbeitsrechtliche Kenntnisse verfügen, um ihre Beteiligungsrechte aus der MAVO kompetent und sicher anwenden und vertreten zu können.

Inhalt

Einstellung und Eingruppierung

1. Zustandekommen von Arbeitsverträgen
 - Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag (Überprüfung anhand des mitgebrachten Arbeitsvertrages)
 - Befristete Arbeitsverträge / befristete Zusatzverträge
 - Verjährung (Ausschlussfrist)
 - Kündigung
2. Eingruppierung
 - Grundsätze der Vergütungsregelungen AVR und DVO
 - Vergütungs- und Entgeltgruppen, Stufenregelung, sonstige Vergütungsbestandteile
 - Tabellenvergütung
 - Zulagen und Zuwendungen
 - Beteiligung nach MAVO

Arbeitszeit, Krankheit und Urlaub

1. Regelmäßige Arbeitszeit
2. Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst
3. Schichtarbeit und Wechselschichtarbeit
4. Mehrarbeit und Überstunden
5. Arbeitszeitkonten
6. Krankheit und Urlaub

Ermahnung, Abmahnung, Kündigung

1. Ordentliche Kündigung, außerordentliche Kündigung
2. Betriebsbedingte Kündigung, Sozialauswahl
3. Kündigungsschutzklage
4. Zeugnisrecht

Weitere gesetzliche Regelungen

1. Schadensersatz bei Vertragsverletzung
2. Grundregeln des Rentenrechts

Spezialkurs für Profi-MAVEN

Dieses Seminar wird speziell für solche MAV-Mitglieder angeboten, die bereits eine oder mehrere Amtszeiten hinter sich haben, ihre Mitwirkungsrechte nach MAVO genau kennen und diese gezielt und erfolgreich einfordern.

Es werden die neuesten Entscheidungen der Arbeitsgerichte beleuchtet, Tarifänderungen besprochen und u.a. Themen bearbeitet, die auch bei Profi-MAVlern noch Fragen aufwerfen.

SEMINARINHALT

- Aktuelle Gerichtsurteile
- Befristungsrecht, befristete Änderungen von Vertragsbestandteilen bei einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die neueste Rechtsprechung zum Urlaubsrecht
- Weitere aktuelle Rechtsfragen
- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
- Arbeitsschutz in der MAVO
- Neues aus den AVR, was hat sich tariflich verändert?
- Arbeitszeit (evtl. spezifische Bereiche) aufgeteilt nach Anlagen der AVR/DVO

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar, AVR bzw. DVO, aktuelle Ausgabe des Buches „Arbeitsgesetze“.



FÜR WEN ?

Erfahrene MAV-Mitglieder

REFERENTEN:

Ulrich Richartz
Margret Nowak
Wolf Schmidt

ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

ANMELDESCHLUSS:

08.11.2021

BEGINN:

Montag, 31. Januar 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 2. Februar 2022, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

450,00 €

GRUNDSEMINAR I

Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Ziel und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 6.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.



BASISWISSEN

REFERENT:

Walter Stahl

ORT:

Haus St. Ansgar / Kloster Nütschau

Beginn:

Montag, 21. Februar 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 23. Februar 2022, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

450,00 €

FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,
Wiedereinsteiger, Auffrischer

ANMELDESCHLUSS:

15.12.2021

GRUNDSEMINAR II

Einführung in das Arbeits– und Tarifrecht

Ziel und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 7.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und eine aktuelle Ausgabe des Buches „Arbeitsgesetze“.

BASISWISSEN



FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,
Wiedereinsteiger, Auffrischer

REFERENT:

Andreas Jaster

ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

Beginn:

Montag, 21. März 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 23. März 2022, ca. 16:00 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

07.02.2022

KOSTEN:

450,00 €

Diözesaner Informationstag der MAVen (DIT)

Der DIT der DiAG-MAV dient der Information über aktuelle Themen, Stand der kirchlichen Tarifentwicklung (AK und KODA) sowie dem Erfahrungsaustausch. Eine Einladung mit der Angabe des Schwerpunktthemas und aller wichtiger Details erhalten Sie zu gegebener Zeit. Aufgrund der Bistumsgröße findet die Veranstaltung mit jeweils gleichem Inhalt an zwei Orten statt: in Schwerin und in Hamburg. Den Mitarbeitervertretungen ist es freigestellt, an welcher Veranstaltung sie teilnehmen.



REGION MECKLENBURG:

29.03.2022

10:00 - 16:00 Uhr

InterCity Hotel Schwerin

REGION HAMBURG / SCHLESWIG-HOLSTEIN:

30.03.2022

10:00 - 16:00 Uhr

Katholische Akademie Hamburg

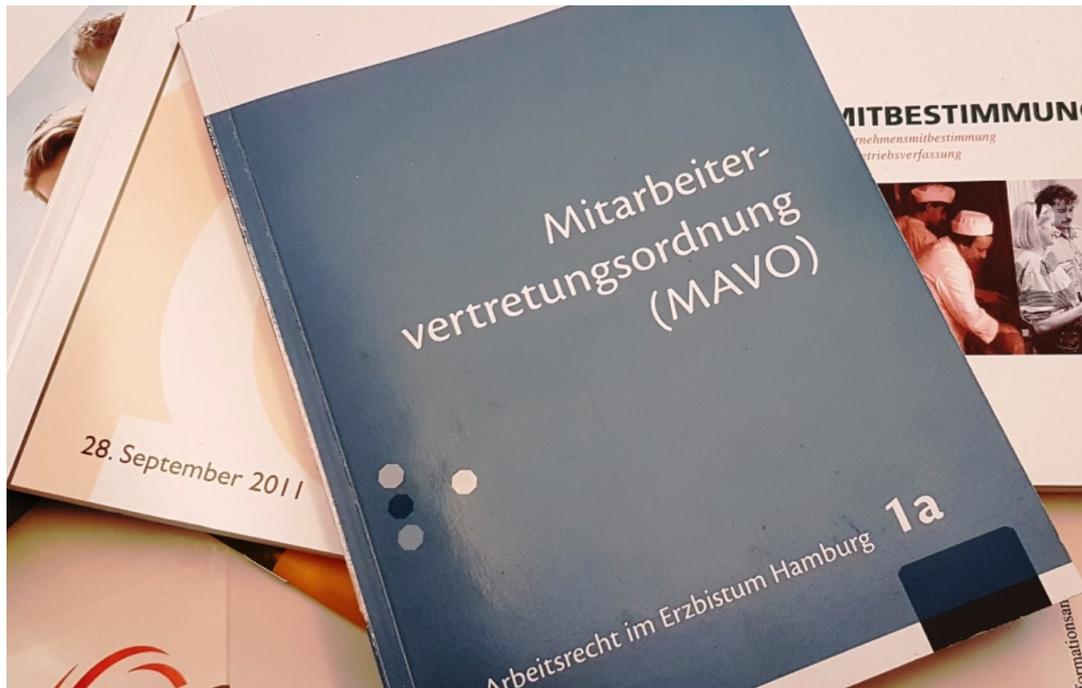
GRUNDSEMINAR I

Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Ziele und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 6.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.

BASISWISSEN



FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,
Wiedereinsteiger, Auffrischer

REFERENT:

Wolfgang Schmidt

ORT:

Theodor-Schwartz-Haus, Travemünde Brodten

BEGINN:

Montag, 3. Mai 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 5. Mai 2022, ca. 16:00 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

22.03.2022

KOSTEN:

450,00 €

Erfolgreiches Arbeiten für Vorsitzende Stellvertr. Vorsitzende und Schriftführer*innen

Nach erfolgter MAV-Wahl werden in der konstituierenden Sitzung die Ämter der/des Vorsitzenden der Mitarbeitervertretung, der Stellvertretung und Schriftführung vergeben. Es sind Ämter, die den Betroffenen eine Vielzahl persönlicher Entwicklungsmöglichkeiten bieten und gleichzeitig auch neue Herausforderungen darstellen.

SEMINARINHALT

MEINE MAV UND ICH

- Ich bin Vorsitzende/r! Was tun?
- Wer ist denn in meiner MAV?
- Stärken und Potentiale in der MAV

ICH BIN DIE/DER VORSITZENDE

- Amtsverständnis der/des Vorsitzenden - Wer bin ich eigentlich?
- Amtsführung
- Meine persönlichen Erfahrungen im Amt

ALLGEMEINE AUFGABEN

- Einberufung und Leitung von MAV-Sitzungen
- Mitarbeiterversammlungen
- Arbeitgebergespräche (Vorbereitung, Führung, Nachbereitung)

DAS PROTOKOLL DER MAV

- Anfertigung von Protokollen
- Aufbau und rechtliche Aspekte
- Wer bekommt das Protokoll?

STRATEGIE UND TAKTIK

- Gestaltung von Sitzungen
- Verhandlungsführung
- Umgang mit dem Arbeitgeber



SPEZIALWISSEN

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.

REFERENT:

Ulrich Richartz

ORT:

Haus der Kirche Sibrand Siegert, Güstrow

Beginn:

Montag, 16. Mai 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 18. Mai 2022, 16:00 Uhr

KOSTEN:

450,00 €

FÜR WEN ?

MAV-Vorsitzende,
stellvertretende Vorsitzende
und Schriftführer*innen

ANMELDESCHLUSS:

04.04.2022

MAVO-Aufbauseminar

Im MAVO-Grundlagenseminar haben Sie die verschiedenen Beteiligungsmöglichkeiten der MAV bei betrieblichen und personellen Entscheidungen kennengelernt. In dieser MAV-Schulung soll nun das Gelernte durch die Bearbeitung konkreter Praxisbeispiele gezielt angewendet werden. Auch sollen Möglichkeiten einer zielorientierten Lösung von Konflikten zwischen Arbeitgeber und MAV erarbeitet werden.

ACHTUNG: Die Teilnahme an diesem Seminar setzt die Teilnahme am MAVO-Grundlagenseminar und mindestens eine MAV-Amtszeit voraus! Themen aus der Praxis dürfen vorab eingereicht werden!

AUFBAUWISSEN

SEMINARINHALT

- MAVO-Zuständigkeiten bei Einstellung, Kündigung und Arbeitszeit
 - ◆ Rechtliche Grundlagen und Fallbearbeitung
- Besonderheiten der Teilzeitbeschäftigung und Befristung
- Bearbeitung und Lösung von MAVO-Streitigkeiten (Rechts- und Regelungsstreitigkeiten)
 - ◆ Ausarbeitung konkreter Anträge
- Aktuelle Rechtsfälle aus der kirchlichen und staatlichen Arbeitsgerichtsbarkeit
- Dienstvereinbarungen als Lösung oder Vermeidung von strittigen Sachverhalten
 - ◆ Bedingungen, Inhalte und konkrete Ausgestaltung
- Bearbeitung und Lösung aktueller Rechtsfragen aus der laufenden MAV-Arbeit der anwesenden Teilnehmer*innen.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und einen aktuellen Kommentar der Rahmen-MAVO.

FÜR WEN ?

Fortgeschrittenen MAVen
ab der 2. Amtszeit

REFERENT:

Wolfgang Schmidt

ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

BEGINN:

Montag, 13. Juni 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 15. Juni 2022, 16:00 Uhr

KOSTEN:

450,00 €

ANMELDESCHLUSS:

02.05.2022

Datenschutz und Mitwirkung der MAV

Nahezu in allen Bereichen der Arbeitswelt wird zunehmend moderne Informations- und Kommunikationstechnik eingesetzt. Die Mitarbeitervertretung sieht sich bei der Wahrnehmung ihrer Mitbestimmungsrechte und -pflichten durch die Vielzahl von technischen und rechtlichen Fragen häufig überfordert. Dieses Seminar soll Klarheit darüber bringen, was datenschutzrechtlich zulässig ist.

SEMINARINHALT

BETEILIGUNG DER MITARBEITERVERTRETUNG UND GRUNDLAGEN DES ARBEITSSCHUTZES

- Warum Datenschutz?
- Persönlichkeitsrechte und Schweigepflicht
- Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung
- Antragsrecht und Dienstvereinbarungen
- Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV
- Datenverarbeitung der MAV
- Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen

KONSEQUENZEN FÜR DIE MITBESTIMMUNG

- Personalaktenführung
- Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet
- Zutrittskontrolle
- Ortungssysteme
- Arbeitszeiterfassung
- Mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien
- Umgang mit dem Arbeitgeber



SPEZIALWISSEN

REFERENT:

Richard Vollmer

ORT:

Haus der Kirche Sibrand Siegert, Güstrow

BEGINN:

Montag, 27. Juni 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Dienstag, 28. Juni 2022, 16:00 Uhr

KOSTEN:

360,00 €

FÜR WEN ?

MAVen mit Grundkenntnissen

ANMELDESCHLUSS:

16.05.2022

ICH BIN DANN MAL WEG!

Kündigung und Arbeitszeugnis bei Kirche und Caritas

Achtung: Zum Seminar können freiwillig eigene Arbeitszeugnisse mitgebracht werden, die im Seminar analysiert und bearbeitet werden.

SEMINARINHALT

BEENDIGUNG VON ARBEITSVERHÄLTNISSEN

- Aufhebung, Befristung, Kündigung

KÜNDIGUNGSARTEN

- Betriebsbedingte Kündigung
 - ◆ Die unternehmerische Entscheidung
 - ◆ Soziale Auswahl
 - ◆ Sozialplan bei (Teil-)Schließungen
- Personenbedingte Kündigung
 - ◆ Kündigung wegen Krankheit
- Verhaltensbedingte Kündigung
 - ◆ Abmahnung
 - ◆ Außerordentliche Kündigung

ARBEITSZEUGNISSE BEI KIRCHE UND CARITAS

- Allgemeine Grundsätze
- Zeitpunkt der Zeugniserstellung
- Die verschiedenen Zeugnisarten
- Die Zeugnissprache
- Formvorgaben für Zeugnisse
- Wie setze ich den Zeugnisanspruch durch?
- Aufgabe der MAV beim Arbeitszeugnis



SPEZIALWISSEN

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und aktuelle Ausgabe des Buches "Arbeitsgesetze".

FÜR WEN ?

MAVen mit Grundkenntnissen der MAVO und des Arbeits- und Tarifrechts

REFERENT:

Ulrich Richartz

ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

BEGINN:

Montag, 22. August 2022 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 24. August 2022 ca. 16:00 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

11.07.2022

KOSTEN:

450,00 €

Stellenbeschreibung, Stellenbewertung und Eingruppierung (AVR)

Die Prüfung der Eingruppierung von neu einzustellenden oder versetzten Mitarbeiter*innen ist eine der wesentlichen Aufgaben der Mitarbeitervertretung. Schließlich geht es um die Frage, welche Gehaltszahlung die Kollegin oder der Kollege am Monatsende erwarten kann. Der Arbeitgeber muss sowohl bei der Festlegung der Entgeltgruppe wie auch der Entwicklungsstufe nach § 35 Abs.1, Ziff. 1 MAVO die Zustimmung der Mitarbeitervertretung einholen.

Ziel der Fortbildung ist es, Mitarbeitervertretungen im Bereich der AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) das notwendige Handwerkszeug zu vermitteln, um die vom Arbeitgeber vorgelegte Eingruppierung beurteilen zu können.

Achtung: Dieses Seminar richtet ausschließlich an MAVen aus dem AVR-Bereich!

SEMINARINHALT

- Stellenbeschreibung, Stellenbewertung und Eingruppierung
- Bedeutung der Tätigkeitsmerkmale
- Eingruppierungsrichtlinien und unterschiedliche Berufsgruppen (Verwaltungsmitarbeiter*innen, Mitarbeiter*innen in der Kranken- und Altenpflege, Mitarbeiter*innen im Sozial- und Erziehungsdienst und in der Hauswirtschaft)
- MAV-Mitwirkungsrecht nach § 35 MAVO
- vom Arbeitgeber vorzulegende Unterlagen
- Überprüfung der Eingruppierung durch die MAV - wie geht das?
- Die MAV stimmt der Eingruppierung nicht zu - was nun?
- Änderung des Tätigkeitsbereichs - was ist zu tun?
- Hilfe, ich bin falsch eingruppiert!
- Praxisübungen

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die AVR.



SPEZIALWISSEN

REFERENT:

Dirk Teichmann

ORT:

Missionsakademie an der Uni Hamburg

BEGINN:

Montag, 5. September 2022 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 7. September 2022 ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

450,00 €

FÜR WEN ?

MAVen aus dem AVR-Bereich

ANMELDESCHLUSS:

18.07.2022

Mitgliederversammlung der DiAG-MAV

Gemäß § 25 Abs. 3 MAVO findet einmal im Jahr die Mitgliederversammlung der DiAG-MAV statt. Sie dient nicht nur dazu, die Mitarbeitervertretungen über aktuelle Geschehnisse, Beschlüsse, Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen auf die Arbeit in unseren Einrichtungen zu informieren, sondern gibt auch Aufschluss über die Arbeit des Vorstandes und der Geschäftsführerin im vorangegangenen Geschäftsjahr sowie Ausblicke auf bevorstehende Arbeitsschwerpunkte. Zudem dient die Mitgliederversammlung dem Erfahrungsaustausch der Mitarbeitervertretungen untereinander.

Eine Einladung inkl. Tagesordnung geht Ihnen fristgerecht 4 Wochen vor der Mitgliederversammlung zu.



ORT:

Hotel des Nordens, Harrislee

BEGINN:

Dienstag, 13. September 2021
10:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 14. September 2022
ca.15:00 Uhr

Information und Beratung in wirtschaftlichen Angelegenheiten sowie Bildung und rechtliche Grundlagen des Wirtschaftsausschusses

Sofern in refinanzierten Einrichtungen eine Gesamt-MAV bzw. eine erweiterte Gesamt-MAV gebildet wurde und diese mehr als 100 Mitarbeiter*innen repräsentiert bzw. in großen Einrichtungen mit regelmäßig mehr als 200 Mitarbeiter*innen, kann ein Wirtschaftsausschuss gebildet werden. Die Mitglieder des Wirtschaftsausschusses haben Rechte und Pflichten, aber vor allem müssen sie über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse verfügen. Dieses Seminar konzentriert sich auf die Arbeit im Wirtschaftsausschuss.

SEMINARINHALT

- Rechtsgrundlagen für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss
- Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Organisation der Arbeit
- Nutzung verschiedener betriebswirtschaftlicher Informationsquellen
- Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Fallbeispiele aus der Praxis



SPEZIALWISSEN

REFERENTEN:

Dr. Norbert Gescher
Wolfgang Reinhard

ORT:

Haus der Kirche Sibrand Siegert, Güstrow

BEGINN:

Montag, 26. September 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Freitag, 30. September 2022, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

900,00 €

FÜR WEN ?

Mitglieder des
Wirtschaftsausschusses

ANMELDESCHLUSS:

10.08.2022

Stellenbeschreibung, Stellenbewertung und Eingruppierung (DVO)

Die Prüfung der Eingruppierung von neu einzustellenden oder versetzten Mitarbeiter*innen ist eine der wesentlichen Aufgaben der Mitarbeitervertretung. Schließlich geht es um die Frage, welche Gehaltszahlung die Kollegin oder der Kollege am Monatsende erwarten kann. Der Arbeitgeber muss sowohl bei der Festlegung der Entgeltgruppe wie auch der Entwicklungsstufe nach § 35 Abs.1, Ziff. 1 MAVO die Zustimmung der Mitarbeitervertretung einholen.

Ziel der Fortbildung ist es, Mitarbeitervertretungen im verfassten Bereich das notwendige Handwerkszeug zu vermitteln, um die vom Arbeitgeber vorgelegte Eingruppierung beurteilen zu können.

Achtung: Dieses Seminar richtet sich ausschließlich an MAVen aus dem DVO-Bereich!

SPEZIALWISSEN

SEMINARINHALT

- Stellenbeschreibung, Stellenbewertung und Eingruppierung
- Bedeutung der Tätigkeitsmerkmale
- Eingruppierungsrichtlinien und unterschiedliche Berufsgruppen (Verwaltungsmitarbeiter*innen, pastorale Mitarbeiter*innen, Mitarbeiter*innen im Sozial- und Erziehungsdienst, in der Hauswirtschaft und Pfarrsekretär*innen)
- MAV-Mitwirkungsrecht nach § 35 MAVO
- vom Arbeitgeber vorzulegende Unterlagen
- Überprüfung der Eingruppierung durch die MAV - wie geht das?
- Die MAV stimmt der Eingruppierung nicht zu - was nun?
- Änderung des Tätigkeitsbereichs - was ist zu tun?
- Hilfe, ich bin falsch eingruppiert!
- Praxisübungen

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die DVO.



FÜR WEN ?

MAVen aus dem DVO-Bereich

REFERENT:

Dirk Teichmann

ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

BEGINN:

Dienstag, 4. Oktober 2022, 11:00 Uhr

ENDE:

Donnerstag, 6. Oktober 2022, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

450,00 €

ANMELDESCHLUSS:

10.07.2022

UNSERE REFERENTEN

DR. GESCHER, NORBERT

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Fulda

JASTER, ANDREAS

Ehem. Vorsitzender der DiAG-MAV Berlin

NOWAK, MARGRET

KAB-Rechtssekretärin, Dülmen

REINHARD, WOLFGANG

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater, Fulda

RICHARTZ, ULRICH

Geschäftsführer der DiAG-MAV Münster

SCHMIDT, WOLF

Koordinator Präventionsfeld Kirchen, VBG—Bezirksverwaltung Hamburg

SCHMIDT, WOLFGANG

Ehem. Bildungsreferent im Heinrich Pesch Haus

STAHL, WALTER

Mitglied des Gesamtausschusses der Mitarbeitervertretungen
Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

TEICHMANN, DIRK

Betriebsratsmitglied der Unfallkasse Mecklenburg-Vorpommern

VOLLMER, RICHARD

Dipl. Sozialarbeiter im Marien-Hospital Euskirchen und MAV-Mitglied

UNSERE TAGUNGSHÄUSER

BILDUNGSHAUS ST. ANSGAR, KLOSTER NÜTSCHAU

Schlossstraße 26, 23843 Travenbrück
Tel. 04531/5004-0; Fax 04531/5004-100
E-Mail: info@kloster-nuetschau.de
www.kloster-nuetschau.de/gast/

HAUS DER KIRCHE SIBRAND SIEGERT

Grüner Winkel 10, 18273 Güstrow
Tel. 03843/21780; Fax 03843/465262
E-Mail: hdk@elkm.de
www.haus-der-kirche-guestrow.de

HOTEL DES NORDENS

Alt Zollstraße 44, 24955 Harrislee
Tel. 0461/7020; Fax 0461/702702
E-Mail: info@hotel-des-nordens.com
www.hotel-des-nordens.com

INTERCITY HOTEL SCHWERIN

Grunthalplatz 5-7, 19053 Schwerin
Tel. 0385/59500; Fax 0385/5950990
E-Mail: schwerin@intercityhotel.de
www.intercityhotel.com

KATHOLISCHE AKADEMIE HAMBURG

Herrengaben 4, 20459 Hamburg
Tel. 040/36952130
E-Mail: Belegungsmanagement@kahh.de
Www.kahh.de

MISSIONSAKADEMIE AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG

Rupertistraße 67, 22609 Hamburg
Tel. 040/8231610; Fax 040/82316193
E-Mail: info@missionsakademie.de
www.missionsakademie.de

TAGUNGSZENTRUM MARTINSHAUS

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg
Tel. 04331/593300; Fax 04331/593339
E-Mail: martinshaus@diakonie-sh.de
Www.tagungszentrum-martinshaus.de

THEODOR-SCHWARTZ-HAUS

Wedenberg 2-4, 23570 Travemünde Brodten
Tel. 04502/86220; Fax 04502/862219
E-Mail: tsh@awo-sh.de
Www.theodor-schwartz-haus.de

ANMELDUNG



ERZBISTUM
HAMBURG

DIÖZ. ARBEITSGEMEINSCHAFT DER
MITARBEITERVERTRETUNGEN

DiAG-MAV im Erzbistum Hamburg
Lange Reihe 2 (3. Etage)

20099 Hamburg

ABSENDER:

.....
.....
.....

THEMA:

.....

vom: **bis:** **in:**

Wir melden folgende Person verbindlich an:

Name:

Vorname:

Tel. Nr.:

E-Mail:

VERPFLEGUNG:

Normalkost vegetarische Kost sonstige

UNTERBRINGUNG: (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)

Einzelzimmer Doppelzimmer ohne Übernachtung

WIR NEHMEN AN DER VERANSTALTUNG NICHT TEIL:

- das Thema interessiert uns nicht
- das Thema interessiert uns sehr. Aus folgenden Gründen können wir jedoch nicht an der Veranstaltung teilnehmen:
 - vorhersehbare Schwierigkeiten mit Vertretung wg. Personalknappheit
 - Ablehnung durch den Dienstgeber aus Gründen
 - keine Arbeitsbefreiung Kosten zu hoch
 - Sonstiges (.....)

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des MAV-Vorsitzenden